

Согласовано:
Представитель трудового
коллектива

И.М.И. Тимофеева

«27» «02» 2017 г.

Утверждаю:
Директор МБУ СО «ЦСПСиД
«Эдельвейс»

М.Н. Тимофеева

«27» «02» 2017 г.



**План
работы муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания
«Центр социальной помощи семье и детям «Эдельвейс»
по противодействию коррупции на 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка и утверждение плана работы учреждения социального обслуживания по противодействию коррупции на 2017 г. и внесение в течение года изменений, по мере изменения действующего законодательства	до 10.02.2017 г.	Миллер Н.А.
2	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения	до 15.02.2017г.	Миллер Н.А.
3	Проведение собрания коллектива о текущих изменениях в законодательстве;	первое полугодие	Горенская Я.А.
4	Обеспечение участия сотрудников учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции	В течение года, при поступлении приглашений	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А. Михеева Е.А. Карасева А.О.
5	Отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности, доведение до лиц, поступающих на работу в учреждение, положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные нарушения;	При непосредственном отборе и приеме персонала	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А. Михеева Е.А. Карасева А.О.
6	Осуществление на постоянной основе мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения;	Постоянно	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А. Заведующие отделениями
7	Проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства	При поступлении информации о фактах нарушения	Миллер Н.А. члены комиссии
8	Организация пропаганды по борьбе с коррупцией, повышение правовой грамотности клиентов;	В течение года	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А.

9	Разработка и выдача памятки по антикоррупционному поведению сотрудникам учреждения;	До 22 февраля 2017 г.	Миллер Н.А. Заведующие отделениями
10	Выдача памяток населению с антикоррупционным содержанием;	Постоянно	Миллер Н.А. Заведующие отделениями
11	Обеспечение качества работы специалистов на предмет отсутствия жалоб с коррупционной составляющей со стороны клиентов;	В течение года	Миллер Н.А. Заведующие отделениями
12	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в учреждении;	В течение года	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А.
13	Размещение информации о работе «телефона доверия», о деятельности учреждения, материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и других специально отведенных местах в доступном виде на стендах, с использованием средств наглядной агитации;	В течение года	Заведующие отделениями
14	Освещение в средствах массовой информации значимых мероприятий, проводимых на базе учреждения (по предварительному согласованию)	В течение года	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А. Михеева Е.А.
15	Осуществление контроля над целевым использованием оборудования и помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения;	В течение года	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А. Попова О.В.
16	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств;	В течение года	Попова О.В.
17	Контроль контрактов на закупки товаров, работ, услуг	В течение года	Миллер Н.А. члены комиссии
18	Контроль своевременного размещения и заключения муниципальных контрактов по финансово-хозяйственной деятельности согласно действующему законодательству;	В течение года	Тимофеева М.Н. Попова О.В. Герасимович И.Н.
19	Своевременное передача в Центр занятости Советского района и размещение на сайте ngs24.ru. информации о наличии свободных вакантных мест в учреждении;	В течение года	Тимофеева М.Н. Михеева Е.А. Карасева А.О.
20	Учет поступивших уведомлений о склонении сотрудников к коррупционным правонарушениям и обеспечение порядка регистрации и проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения к	постоянно в течение года	Миллер Н.А. члены комиссии

	совершению коррупционных правонарушений.		
21	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан, правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявления нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	При поступлении информации о фактах нарушения	Миллер Н.А. члены комиссии
22	Выявление и своевременное проведение служебных комиссионных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства;	При поступлении информации о фактах нарушения	Миллер Н.А. Чистанова М.Ю.
23	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;	В течение года	Тимофеева М.Н. Миллер Н.А. Попова О.В.
24	Осуществление контроля соблюдения очередности в предоставлении льготного оздоровления сотрудникам и очередности в предоставлении жилья;	В течение года	Михеева Е.А. Чистанова М.Ю. Костючик Л.Я.
25	Проведение тематических бесед среди специалистов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения;	При поступлении материалов	Миллер Н.А.
26	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции (плановые и внеплановые);	Не менее двух раз в год	Члены комиссии
27	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2017 год	Не менее двух раз в год	Миллер Н.А. члены комиссии
28	Разработка плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2018 год.	В первом квартале года	Миллер Н.А.
29	Проведение мероприятий в формате беседы за круглым столом, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря),	декабрь 2017г.	Миллер Н.А.

Миллер Нина Александровна
220-74-11